



# Antrag Kostenübernahme

Bitte warten Sie mit der Anschaffung, bis die Zustimmung des Fördervereins vorliegt.

Antrag-Nr.:

(wird vom Förderverein ausgefüllt)

## Wer stellt den Antrag?

Name des Antragstellers:

E-Mail / Telefon für direkte Rückfragen:

## Was soll angeschafft / unterstützt werden?

Zuschuss zur Klassenreise der Klasse:

↑ oder ↓

Bezeichnung, Titel, Beschreibung \*:

Soll angeschafft werden bei:

Gesamtkosten (inkl. MwSt., Versand, etc.):

Eigenanteil:

**Beantragte Fördersumme:**

## Warum soll das angeschafft werden? (bei Zuschuss zur Klassenreise nicht notwendig)

Damit der Förderverein die satzungsgemäße Verwendung feststellen kann, beschreiben Sie bitte kurz Bedarf und Verwendung \*:

**Datum:**

Unterschrift Antragsteller \*\*:

Unterschrift Schulleitung \*\*:

## Bitte beachten Sie:

- Der Förderverein kann Erstattungen nur gegen Aushändigung der ORIGINAL-RECHNUNG vornehmen. Bitte machen Sie sich daher eine Kopie.
- Der Antragsteller muss die Anschaffung selbst tätigen oder veranlassen. Nur in Ausnahmefällen und nach Absprache mit dem Förderverein kann dieser die Anschaffung übernehmen.
- Nach Zustimmung einer Kostenübernahme gilt als zwischen Schule und Förderverein vereinbart, dass die von der Schule oder Bevollmächtigten der Schule angeschafften Güter Eigentum der Schule sind. Vom Förderverein aufgrund eines Antrages der Schule angeschaffte Güter werden der Schule übereignet.

\*) Falls der Platz nicht ausreicht, gern auf separatem Blatt ergänzen.

\*\* ) nicht notwendig bei einem Zuschuss zur Klassenreise

## NUR VOM FÖRDERVEREINSVORSTAND AUSZUFÜLLEN:

Kostenübernahme bewilligt:

\_\_\_\_\_

Betrag ausbezahlt bzw. überwiesen an:

\_\_\_\_\_

Unterschrift des/der Fördervereinsvorsitzenden:

\_\_\_\_\_

**Rückmeldung vom Förderverein:**